

## Aufgaben der Aufsicht

1. Bevor du Aufsicht hast musst du dir im Vorfeld den Schlüssel vom Vorgänger abholen oder mit dem Vorgänger die Schlüsselübergabe absprechen. zum Beispiel (samstags kurz vor Ende des Trainings kommst du in den Verein und übernimmst den Schlüssel vom Vorgänger und du schließt den Verein dann zu).
2. Die Aufsicht kontrolliert vor Beginn des Schiessbetriebs die Stände auf Beschädigungen und dokumentiert diese im Schiessbuch sollte es nicht vermerkt sein, informiert die Vorstandschaft darüber.
3. Die Aufsicht Trägt sich auf allen Aufsichtstafeln auf den Ständen mit seinem Namen ein.
4. Jeder Schütze und jeder Besucher wird von der Aufsicht in das Schießbuch eingetragen und alle erforderlichen Spalten werden ausgefüllt. Es gibt je einen Ordner mit dem Schiessbuch für Mo, Do, und Sa und Mi, Fr. So
5. Auch muss geprüft werden ob der Schütze eine Standkarte hat ansonsten gilt der Gast Tarife!
6. Gastschützen müssen ihre WBK / Schwarzpulverbescheinigung vorzeigen ohne diese Vorlagen der Unterlagen ist keine Teilnahme am Training möglich und verboten ohne Ausnahme!
7. Die Aufsicht hat die Kühlschränke aufzufüllen der Schlüssel hängt an der Getränkekeasse, auch sind die Gläser usw. in die Spülmaschine zu räumen gegeben falls ausräumen, wenn die Spülmaschine voll ist diese dann einzuschalten und laufenlassen.
8. Gastschützen mit Großkaliber Lang Waffen dürfen bei uns nicht trainieren, kurz Waffen Gastschützen sind genau zu beobachten bei jedem Verstoß ist das Training sofort zu beenden
9. Kontrolle der Sportgeräte es dürfen nur Waffen und Munition verwendet werden, welche eine DSB Disziplin gibt und zusätzlich in der Liste „B“ für Hessen Freigegeben ist. (Im Verein Steht ein Laptop dort können die Informationen im Web schnell nachgeschlagen werden)
10. Die Aufsicht hat die Stände während dem Schiessbetrieb zu überwachen und bei Fragen der Ansprechpartner sein.
11. Die Aufsicht geht auch ans Telefon
12. Nach dem Training sind die Stände von den Schützen zu reinigen sollte das nicht erledigt worden sein muss die Aufsicht die Stände Reinigen, alte Scheiben sind zu entsorgen, wenn die Ablage halb voll ist.
13. montags sind die Stühle Hoch zustellen
14. Nach dem Training sind die Stände erneut auf Beschädigungen hin zu überprüfen bei Rahmen Treffern muss der Schütze 10€ bei Kleinkaliber und 20€ bei groß Kaliber bei der Schiessleitung bezahlen das ist im Schiessbuch zu vermerken, auch die Abdeckhüllen auf den Ständen der Elektronischen Anlagen sind anzubringen

15. Jugendliche unter 18 Jahren ist das Schießen mit Großkaliber und Kleinkaliber Waffen untersagt bei uns im Verein ausgenommen unsere Jugend die auch an Wettkämpfen teilnehmen.
16. Steckdosenleisten usw. in der Schießleitung (PC, Drucker usw.) sind auszuschalten.
17. Sicherungen im Sicherungskasten sind Auszuschalten wie beschrieben
18. Die Schützen tragen die Verantwortung für die benötigten Scheiben sollte nur noch die Hälfte der Scheiben im Schrank vorhanden sein, ist die Aufsicht und die Schiessleiter zu Informieren.
19. Das Schießbuch wird am Ende der Woche zusammengerechnet und eine Kopie erstellt das original wird in der Schiessleitung in den Briefkasten geworfen die Kopie wird im Ordner Schießleitung abgeheftet.
20. Die Aufsicht Schließt alle Türen ab
21. Kann jemand seine Aufsicht nicht nachkommen so hat er sich rechtzeitig selbst um Ersatz zu kümmern!
22. Jede Art von Schäden sind unverzüglich der Vorstandschaft zu melden

Stand 04.2020